

Приложение № 3
к Договору охранных услуг № 1
от «01» февраля 2019 г.

<u>«Согласовано»</u> «Заказчик» ООО «Связь-Инвест» Директор _____ /А. Г. Малмыгин/ « / » _____ 2019 г.	<u>«Утверждаю»</u> «Исполнитель» ООО «Монолит» Директор _____ /Л. Н. Балчугова/ « / » _____ 2019 г.
---	--

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны определяет порядок и содержание действий частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливает его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Раздел I. Общие положения

1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы):

1.1. Виды оказываемых охранных услуг:

- охрана объектов и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

1.2. Место нахождения объекта охраны: придомовая территория в границах красных линий, а также общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах расположенных по адресу:

- г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 79;
- г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 81;
- г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 83;
- г. Екатеринбург, ул. Бажова, 68;
- г. Екатеринбург, ул. Шевченко, 20.

1.3. Краткая характеристика объекта охраны: входы на территорию расположены с лицевой части зданий со стороны улиц Шарташская, Бажова, Кузнечная и Шевченко, оборудованы автоматическими въездными воротами и калитками с магнитными запирающими устройствами

1.4. Границы объекта охраны: обозначены «красной линиями» (в отношении придомовой территории) и ограждением (в отношении дворовой территории).

2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1;
- Федеральный закон «Об оружии» № 150-ФЗ;
- положения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, подзаконными актами, Приказы МВД РФ, иные правовые акты, регламентирующие

охранную деятельность, а также локальные нормативные документы ООО ЧОО «Монолит» и ООО «Связь-Инвест».

3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

- оперативный дежурный ООО ЧОО «Монолит»,
- директор ООО ЧОО «Монолит».

4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны:

- с 08:00 до 08:00 следующих суток.

5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны:

К посетителям предъявляются следующие требования:

- допуск на объект осуществляется по электронным ключам-брелкам – для пешеходов, для автомобилей – на основании пропуска или по письменному или устному разрешению Заказчика;

- на территорию объекта не допускаются лица, находящиеся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство, определяемом по внешним физическим признакам (неустойчивость позы и (или) походки, запах алкоголя изо рта, поведение, несоответствующее обстановке (неадекватность), покраснение кожных покровов лица).

Заказчиком в качестве способа по ограничению доступа лиц на объект (объекты), способных помешать нормальному функционированию, вводятся следующие меры:

- не допускаются посетители в одежде, скрывающей лицо посетителя;
- не допускаются лица в одежде, способной оскорбить либо унижить других посетителей, либо лица без одежды.
- не допускаются лица, имеющие признаки лица БОМЖ;
- не допускаются торговые представители, рекламирующие продукцию;
- не допускаются лица, не способные объяснить цель своего прибытия, либо сообщаемые не соответствующую действительности информацию.

6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: на объекте охраны, с соблюдением общих правил, ведется служебная документация:

- «Книга приема и сдачи дежурства». Охранник по окончании смены записывает в нее рапорт о результатах работы в течение смены, указывая все происшествия и полученные замечания. Охранник, находившийся на смене, подписывает рапорт после слов: «Смену сдал», охранник, заступивший на смену, - после слов: «Смену принял».

- «Книга регистрации проверок выполнения должностных обязательств». Проверяющее лицо вносит запись о результатах проверки несения службы дежурной сменой, выявленных нарушениях или об отсутствии таковых.

7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

- Охрана объекта осуществляется 3 (три) круглосуточными постами.

Раздел II. Права

2.1. В соответствии с Законом РФ от 11. 03. 1992 г. № 2487-1 частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны имеет право:

- требовать от граждан (посетителей) соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

2.2 Адреса и другие данные государственных служб, непосредственно по территориальному принципу контролирующего имущество Фонда в том числе - прокурор, которого охранник лично обязан немедленно уведомить в письменном виде обо всех случаях смерти или причинения телесных повреждений, совершенных охранником во время рабочей смены, начальник отдела полиции, которого охранник обязан лично в письменном виде незамедлительно информировать о каждом случае применения огнестрельного оружия:

Прокуратура:

- Прокуратура Октябрьского района г. Екатеринбург: телефон – 262-87-85
- Прокуратура Чкаловского района г. Екатеринбург: телефон – 218-08-09
- Прокуратура Железнодорожного района г. Екатеринбург: телефон – 370-61-14
- Прокуратура Орджоникидзевского района г. Екатеринбург: телефон – 333-67-38
- Прокуратура Кировского района г. Екатеринбург: телефон – 374-78-71
- Прокуратура Верх-Исетского района г. Екатеринбург: телефон – 233-55-56;
- Прокуратура Ленинского района г. Екатеринбург: телефон – 376-33-77

Отделы полиции:

- Отдел полиции (по Октябрьскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-47-07;
- Отдел полиции (по Чкаловскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-12;
- Отдел полиции (по Железнодорожному району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-11;
- Отдел полиции (по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбург): телефон- 325-42-05;
- Отдел полиции (по Ленинскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-04;
- Отдел полиции (по Кировскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-01;
- Отдел полиции (по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-08.

2.3. Действия охранников при прибытии должностных лиц государственных органов для проверки:

- Проверить у прибывших наличие документов, удостоверяющих их личность.
- Выяснить цель прибытия и потребовать для предъявления предписание на проверку, либо иной документ, дающий право на проверку. При этом убедиться в наличии даты проверки, адреса проверяемого объекта, печати и подписи вышестоящих руководителей.
- При отсутствии документов, либо обнаружении каких-либо несоответствий в них, задержать данных лиц и вызвать полицию для выяснения обстоятельств.
- Выяснив все необходимые данные, узнать у прибывших адрес и телефон органов, направивших данных лиц для проверки, после чего по телефону «02» убедиться в соответствии телефонов указанным организациям. Позвонить и выяснить – действительно ли данные лица направлены для проверки.

- Удостоверившись в законности проверки, доложить старшему смены, оперативному дежурному ООО ЧОО «Монолит», начальнику охраны о начале проверки и выполнить распоряжения проверяющих лиц, касающиеся непосредственно их обязанностей.
- Записать все данные о проверяющих лицах и результаты проверки.
- С должностными лицами правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, прибывшими на территорию объекта осуществляется порядок действий, принятый для любого посетителя объекта.

Раздел III. Обязанности

1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

При осуществлении допуска:

- При наличии визуального контакта приветствовать входящих гостей и прощаться с уходящими гостями.
- Контролировать вход посетителей в целях выявления обстоятельств, которые могут стать основанием для отказа им в допуске на территорию объекта.

Не допускать посетителей:

- с признаками опьянения (при согласовании со старшим смены магазина);
- в грязной одежде,
- с крупными носильными вещами или предметами, наличие которых не связано с целью посещения объекта.

При выполнении служебных обязанностей внутри помещений общего пользования МКД:

- Периодически (ежедневно в вечернее время) проводить кратковременный обход подъездов, получать от консьержей информацию о наличии нарушений или их отсутствии.
- Своевременно делать замечания лицам, которые в помещениях общего пользования и на прилегающей территории ведут себя неадекватно, шумят, выражаются нецензурной бранью или иным способом нарушают общественный порядок и (или) тишину и спокойствие граждан. При невыполнении данного требования лицо, нарушающее общественный порядок и (или) тишину и спокойствие подлежит удалению с территории охраняемого объекта.
- Вести себя спокойно, уверенно и требовательно к нарушителям порядка. Поддерживать надлежащее взаимодействие со старшим по объекту либо лицом его замещающим, быстро реагировать на их сигналы.
- Не разрешать гражданам распивать спиртные напитки на территории двора, близлежащей (прилегающей) внешней территории, а также в местах общего пользования МКД.
- По поведению гражданина выявлять у него признаки нервозности или агрессии. При обнаружении таких признаков внимательно следить за его действиями и сообщить старшему

по объекту для решения вопроса об удалении гражданина с территории объекта. В случае усиления агрессивности или нервозности, угрожающих сохранности имущества, и состоянию порядка на объекте, приблизиться к этому лицу и вежливо, но твердо предложить изменить свое поведение, а при необходимости - попросить его выйти и успокоиться, проводить его к выходу и предложить вернуться позднее при наличии у него такого желания.

- В случае невыполнения законных требований охранника принять меры к пресечению противоправного поведения.

- поддерживать чистоту и порядок на посту охраны;

- соблюдать, технику безопасности, пожарную и электробезопасность;

- Требовать от любого посетителя, нарушающего общественный порядок и установленные правила поведения, немедленно покинуть объект.

- Убывать с основного места несения службы для приема пищи или решения иных вопросов только по согласованию с ответственным сотрудником объекта и согласно графику.

- Иметь при себе бейдж с обязательным указанием фамилии имени и отчества (при наличии), наименования охранной организации и номера лицензии.

- Выполнять требования управляющей компании, относящиеся к обеспечению безопасности на объекте.

- В случае порчи имущества или оборудования посетителем задерживать его до решения вопроса о возмещении ущерба. При отказе в добровольном возмещении ущерба или невозможности решения этого вопроса по другим причинам вызвать наряд территориального подразделения полиции для оформления факта в установленном законом порядке.

- В случае нападения на сотрудника или гражданина, нанесения телесных повреждений или совершения иного правонарушения - вызвать полицию посредством телефонной связи, оказать максимально возможное противодействие правонарушителю, по возможности задержать его и передать наряду полиции.

- При возникновении иных конфликтных ситуаций необходимо приложить все усилия для решения проблемы без втягивания в конфликт других лиц и применения физической силы, специальных средств и оружия, по возможности удалить проблемное лицо или группу лиц из помещения

- бережно относиться к инвентарю и служебному оборудованию;

Охраннику запрещается:

- Появляться на дежурстве в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические средства во время работы.

- Спать во время дежурства (исключения режим отдыха в режиме дежурства с напарником).

- Уходить с объекта или самостоятельно передавать пост под охрану другим лицам без разрешения руководства, оперативного дежурного.

- Пить, курить, принимать пищу в не отведенных для этого местах.

- Использовать не по назначению служебный телефон, заказывать и вести междугородние переговоры.

- Использовать в речи при общении с гражданами выражения, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, грубить, использовать ненормативную лексику, а также терминологию и выражения из криминального лексикона, вести себя надменно и совершать иные действия, наносящие вред репутации Исполнителя и Заказчика.

- Вести несвязанные с выполнением непосредственных обязанностей разговоры с гражданами, сотрудниками объекта, заниматься решением личных вопросов в рабочее время.

- Принимать (передавать) от кого-либо (кому-либо) посторонние предметы, документы, деньги.

- Находиться (появляться) на объекте во внеслужебное время без служебной необходимости.

2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны:

- контролировать, проверять техническую исправность систем видеонаблюдения и автоматического открывания/закрывания ворот, систем тревожной сигнализации.

- В случае обнаружения неисправностей немедленно сообщить должностному лицу Заказчика и оперативному дежурному по телефонам: 8-982-700-14-40, 8-922-613-39-91.

3. Действия охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

В целях обеспечения внутриобъектового и пропускного режима охранник вправе:

- задерживать лиц, нарушивших общественный порядок, или нанесших ущерб имуществу или совершивших иное правонарушение для последующего доставления подозреваемых в территориальное подразделение полиции.

- при задержании правонарушителей сообщать о задержании Заказчику, оперативному дежурному ООО «ЧОО «Монолит», в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями Заказчика и оперативного дежурного, вызвать сотрудников правоохранительных органов для передачи им задержанного;

4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- в случаях возникновения ЧС и обнаружения возгорания немедленно сообщить в пожарную часть по телефонам: «01», «911», «112», Заказчику и действовать согласно обстановке.

- в случае прекращения электроснабжения немедленно сообщить Заказчику, в дальнейшем действовать в соответствии с его распоряжениями и указаниями;

В случае реальной угрозы оружием:

- запомнить внешность, одежду, обувь, возраст, национальные признаки, особенности речи, произносимое кем-либо имя или прозвище нападающего, другие особые приметы, время и порядок происшедшего нападения, особенности поведения других лиц на объекте, признаки используемого транспортного средства (при наличии);

- записать всю информацию, которая может быть важной для поиска преступника;

- принять необходимые меры к сохранению обстановки места происшествия до прибытия наряда полиции.

- При необходимости оказания медицинской помощи потерпевшему - незамедлительно вызвать бригаду скорой помощи.

- В случае обнаружения в помещениях подозрительных, бесхозных предметов с признаками взрывного устройства (характерная упаковка, наличие проводов или звука таймера и т.д.) - не трогать его и не прикасаться к нему, обеспечить недоступность этого предмета для других лиц и сообщить об обнаруженном предмете в территориальное подразделение полиции.

- В случае возникновения иных нештатных или чрезвычайных ситуаций охранник действует с учетом складывающихся обстоятельств.

- Обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях на объекте незамедлительно докладывать своему руководству и информировать Заказчика.

Действия сотрудников охраны по предотвращению террористических актов и других актов незаконного вмешательства в деятельность объекта охраны

Акт незаконного вмешательства - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Общие рекомендации по предотвращению актов незаконного вмешательства:

- При несении дежурства на объекте охраны охранники обязаны:
- обращать особое внимание на граждан, несущих сумки, свертки, проявляющих беспокойство, нервозность, пытающихся передать вещи другим гражданам или оставляющих вещи без присмотра.
- тщательно осматривать места возможной установки взрывчатых устройств;
- обращать внимание на припаркованный автотранспорт на территории объекта охраны с нечеткими или нестандартными, отсутствующими или замазанными грязью номерными знаками.

Действия при обнаружении признаков установки взрывного устройства.

- При обнаружении признаков установки взрывного устройства необходимо:
- Немедленно доложить об обнаружении признаков установки взрывного устройства Заказчику по телефонам: _____

• Немедленно доложить об обнаружении признаков установки взрывного устройства в уполномоченные органы по телефонам:

- 358-82-92 - территориальная служба по борьбе с терроризмом (ФСБ);
- 8-982-700-14-40 - оперативный дежурный ООО «ЧОО «Монолит».

Содержание доклада об обнаруженном предмете по телефону:

- назвать точный адрес и название объекта, где обнаружено взрывное устройство,
- назвать номера телефонов объекта охраны для обратной связи: _____
- Записать по возможности адреса и телефоны лиц, которые могут сообщить силовым структурам информацию о людях, оставивших подозрительные предметы.

Действия охранника (охранников) после обнаружения подозрительного предмета:

- Принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущения к нему людей до прибытия должностных лиц специальных служб.
- Эвакуировать, исходя из сложившейся обстановки, людей, находящихся возле подозрительного предмета, на безопасное расстояние (не менее 200 м), из которого не будет визуально наблюдаться подозрительный предмет;
- Не прикасаться к подозрительному предмету;
- Не оказывать на подозрительный предмет температурного, звукового, светового, механического воздействия, не заливать жидкостями, не засыпать грунтом, не закрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, иных радиосредств, способных вызвать срабатывание радио-взрывателя;
- Исключить передвижение в непосредственной близости от предмета авто- и мототранспорта;
- По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.
- Категорически запрещается проводить любые действия с обнаруженными предметами!
- Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами ФСБ, МВД, МЧС России.

5. Порядок приема и передачи дежурства:

- Охранник обязан прибыть на работу за 15 минут до начала дежурства отдохнувшим, быть чистым и опрятным, иметь аккуратную прическу и выбритое лицо (допускаются аккуратные усы), одетым в чистую и отглаженную форму установленного образца.

Охранник обязан:

- знать требования настоящей Инструкции и других нормативных документов, в том числе Инструкцию о мерах пожарной безопасности и правила применения первичных средств пожаротушения, предоставленных Заказчиком;

- знать специфику работы охраняемого объекта;

- знать место хранения ключей от запасных выходов из охраняемых объектов;

- знать место нахождения огнетушителей и правила пользования ими, а также расположение электрощитов, позволяющих при необходимости обесточить помещения в случае возгорания;

- знать руководство охраняемого объекта и охранного предприятия, их контактные телефоны на случай экстренного вызова, передачи информации или получения необходимых консультаций;

- знать контактные телефоны аварийных служб по тепло- и водоснабжению, электроэнергии, службы спасения, дежурной части территориального подразделения полиции.

- при приеме дежурства произвести обход объекта, особое внимание обратить на наличие и целостность имущества, наличие ключей от запасных выходов в месте хранения и первичных средств пожаротушения.

- сделать запись в Журнале приема-сдачи объекта, отразить выявленные недостатки (при их наличии),

- проверить согласно описей имущество, оборудование и служебную документацию, проверить работоспособность телефонной связи, доложить по тел. 8 982-700-1440 оперативному дежурному информацию о приеме дежурства, о всех внештатных ситуациях, событиях, актах незаконного вмешательства, произошедших в предыдущую смену, об утрате или имеющихся недостатках имущества, оборудования, материальных ценностей;

- доложить руководству охранного предприятия о приеме объекта.

Раздел IV. Ответственность

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданскую ответственность.