
 <p>«Согласовано» «Заказчик» ООО «Связь-Инвест» Директор В.А. Новиков/ «15» март 2023 г.</p>	 <p>«Утверждаю» «Исполнитель» ООО ЧОО «СССР» Директор С.Е. Годына/ «15» март 2023 г.</p>
--	---

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Раздел I. Общие положения

1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы):

1.1. Виды оказываемых охранных услуг:

- охрана объектов и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

1.2. Место нахождения объекта охраны: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 68, ул. Кузнечная, д.79,81, ул. Шевченко, д.20

1.3. Краткая характеристика объекта охраны: ЖК в границах улиц Кузнечная, Бажова, Шевченко.

1.4. Границы объекта охраны: обозначены границами придомовой территории.

2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1;

- Федеральный закон «Об оружии» № 150-ФЗ;

- положения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, подзаконными актами, Приказы МВД РФ, иные правовые акты, регламентирующие охранную деятельность, а также локальные нормативные документы ООО ЧОО «СССР» и ООО «Связь-Инвест».

3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

- оперативный дежурный по ООО ЧОО «СССР»;

- директор ООО ЧОО «СССР»

4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны:

- с 08:00 до 08:00 следующих суток,

5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

К посетителям и сотрудникам предъявляются требования в соответствии с утвержденным «Заказчиком» порядком, а именно:

- допуск на объект осуществляется по расписанию работы Объекта;
 - на территорию объекта не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения по внешним физическим признакам (неуверенная походка, резкие движения, громкая речь при наличии запаха алкоголя изо рта);

- персонал, обнаруженный на охраняемом объекте в состоянии опьянения, отстраняется от работы и силами сотрудников ЧОО выводятся за пределы охраняемого объекта с одновременным составлением соответствующего акта и сообщением ответственным лицам.

- администрацией объекта в качестве способа по ограничению доступа лиц на объект, способных помешать его нормальной работе, вводятся следующие меры:

- не допускаются лица в грязной одежде;
- не допускаются посетители в одежде, скрывающей лицо посетителя;
- не допускаются лица в одежде, способной оскорбить либо унижить других посетителей, либо лица без одежды.
- не допускаются лица, имеющие признаки лица БОМЖ;
- не допускаются торговые представители, рекламирующие продукцию;

6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: на объекте охраны, с соблюдением общих правил, ведется служебная документация:

- Книга приема и сдачи дежурства. Охранник по окончании смены записывает в Книгу рапорт ЧОО «СССР» о результатах работы в течение смены, указывая все происшествия и полученные замечания, охранник, находившийся на смене на посту охраны, подписывает рапорт после слов: «Смену сдал», охранник, заступивший на смену на пост охраны, после слов: «Смену принял», ставит свою подпись.

- Книга регистрации проверок выполнения должностных обязательств. Проверяющее лицо письменно вносит запись о результатах проверки, сотрудников охраны, о их состоянии, форменной одежде.

7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

- Охрана объекта осуществляется тремя круглосуточными постами.

Раздел II. Права

2.1. В соответствии с Законом РФ ОТ 11.03.1992 2487-1 частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутри объектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением

транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

2.2 Адреса и другие данные государственных служб, непосредственно по территориальному принципу контролирующего имущество, в том числе - прокурор, которого охранник лично обязан немедленно уведомить в письменном виде обо всех случаях смерти или причинения телесных повреждений, совершенных охранником во время рабочей смены, начальник отдела полиции, которого охранник обязан лично в письменном виде незамедлительно информировать о каждом случае применения огнестрельного оружия:

Прокуратура:

- Прокуратура Октябрьского района г. Екатеринбург: телефон – 262-87-85
- Прокуратура Чкаловского района г. Екатеринбург: телефон – 218-08-09
- Прокуратура Железнодорожного района г. Екатеринбург: телефон – 370-61-14
- Прокуратура Орджоникидзевского района г. Екатеринбург: телефон – 333-67-38
- Прокуратура Кировского района г. Екатеринбург: телефон – 374-78-71
- Прокуратура Верх-Исетского района г. Екатеринбург: телефон – 233-55-56;
- Прокуратура Ленинского района г. Екатеринбург: телефон – 376-33-77

Отделы полиции:

- Отдел полиции (по Октябрьскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-47-07;
- Отдел полиции (по Чкаловскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-12;
- Отдел полиции (по Железнодорожному району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-11;
- Отдел полиции (по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбург): телефон- 325-42-05;
- Отдел полиции (по Ленинскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-04;
- Отдел полиции (по Кировскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-01;
- Отдел полиции (по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург): телефон- 356-42-08;

2.3. Действия охранников при прибытии должностных лиц государственных органов для проверки:

- Проверить у прибывших наличие документов, удостоверяющих их личность.
- Выяснить цель прибытия и потребовать для предъявления предписание на проверку, либо иной документ, дающий право на проверку. При этом убедиться в наличии даты проверки, адреса проверяемого объекта, печати и подписи вышестоящих руководителей.
- При отсутствии документов, либо обнаружении каких-либо несоответствий в них, задержать данных лиц и вызвать полицию для выяснения обстоятельств.
- Выяснив все необходимые данные, узнать у прибывших адрес и телефон органов, направивших данных лиц для проверки, после чего по телефону 02 убедиться в соответствии телефонов указанным организациям. Позвонить и выяснить – действительно ли данные лица направлены для проверки.
- Удостоверившись в законности проверки, доложить старшему смены, оперативному дежурному **ООО ЧОО «СССР»**, начальнику охраны о начале проверки и выполнить распоряжения проверяющих лиц, касающиеся непосредственно их обязанностей.
- Записать все данные о проверяющих лицах и результаты проверки.

- С должностными лицами правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, прибывшими на территорию объекта осуществляется порядок действий, принятый для любого посетителя объекта.

Раздел III. Обязанности

1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при охране объекта:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

При осуществлении допуска:

- При наличии визуального контакта приветствовать входящих посетителей и прощаться с уходящими гостями.
- Контролировать вход посетителей в целях выявления обстоятельств, которые могут стать основанием для отказа им в допуске на территорию объекта.

Не допускать посетителей:

- с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения (при согласовании со старшим смены магазина);
- в грязной одежде, с домашними животными;
- с крупными носильными вещами или предметами, наличие которых не связано с целью посещения объекта.
- Контролировать перемещение материальных ценностей, вынос оборудования и имущества допускать только с разрешения администрации объекта. Фиксировать в рабочей тетради наименование и количество выносимого имущества, а также сведения о сотруднике, разрешившем его вынос.
- В случае прибытия посетителей к руководству объекта выяснить цель визита прибывших и доложить руководству. Не допускать посетителей в служебные помещения без разрешения руководства объекта.

При работе на объекте:

- Визуально контролировать обстановку. Периодически проводить кратковременный обход и осмотр внутренних помещений и мест общего пользования объекта.
- Не допускать грубого обращения посетителей к персоналу объекта и к себе.
- Своевременно делать замечания посетителям, которые ведут себя неадекватно, шумят, ругаются или иным способом мешают другим посетителям. При невыполнении требований охранника, последний с согласия старшего по объекту, вправе удалить данного гостя с территории объекта.
- Вести себя спокойно, уверенно и требовательно к нарушителям порядка. Быть внимательным к просьбам администрации. Поддерживать надлежащее взаимодействие со старшим по объекту либо лицом его замещающим, быстро реагировать на их сигналы.
- По поведению посетителя выявлять признаки нервозности или агрессии. При обнаружении таких признаков внимательно следить за его действиями и сообщить старшему по объекту для решения вопроса о выводе посетителя. В случае усиления агрессивности или нервозности, угрожающих сохранности имущества и состоянию порядка на объекте, приблизиться к этому лицу и вежливо, но твердо предложить изменить свое поведение, а при

необходимости - попросить его выйти и успокоиться, проводить его к выходу и предложить вернуться позднее при наличии у него такого желания.

- В случае невыполнения законных требований охранника принять меры к пресечению противоправного поведения.

- В случаях прибытия посетителей с видеокамерами или фотоаппаратами не допускать проведения фото и видеосъемки без разрешения руководства объекта.

- поддерживать чистоту и порядок на посту охраны;

- соблюдать, технику безопасности, пожарную и электро-безопасность;

- Требовать от посетителей соблюдения установленных администрацией объекта правил поведения, при необходимости проверять документы.

- Требовать от любого посетителя, нарушающего общественный порядок и установленные правила поведения, немедленно покинуть объект.

- Убывать с основного места несения службы для приема пищи или решения иных вопросов только по согласованию с ответственным сотрудником объекта и согласно графику.

- Выполнять требования администрации, относящиеся к обеспечению безопасности на объекте.

- В случае порчи имущества или оборудования посетителем задерживать его до решения вопроса о возмещении ущерба. При отказе в добровольном возмещении ущерба или невозможности решения этого вопроса по другим причинам вызвать наряд территориального подразделения полиции для оформления факта в установленном законом порядке.

- В случае нападения на сотрудника или посетителя, нанесения телесных повреждений или совершения иного правонарушения (за исключением угрозы оружием) - вызвать полицию посредством телефонной связи, оказать максимально возможное противодействие правонарушителю, по возможности задержать его и передать наряду полиции.

- При возникновении иных конфликтных ситуаций необходимо приложить все усилия для решения проблемы без втягивания в конфликт других лиц и применения физической силы, по возможности удалить проблемное лицо или группу лиц из помещения

- бережно относиться к инвентарю и служебному оборудованию;

Охраннику запрещается:

- Появляться на дежурстве в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические средства во время работы.

- Спать во время дежурства (исключения режим отдыха в режиме дежурства с напарником).

- Уходить с объекта или самостоятельно передавать пост под охрану другим лицам без разрешения руководства ЧОО, оперативного дежурного и администрации объекта.

- Читать на посту не служебную литературу или иным способом отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

- Пить, курить, принимать пищу в не отведенных для этого местах.

- Использовать не по назначению служебный телефон, заказывать и вести междугородние переговоры. Вести переговоры по личному сотовому телефону в служебное время.

- Использовать при общении с посетителями и сотрудниками объекта выражения, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, грубить, использовать ненормативную лексику, а также терминологию и выражения из криминального лексикона, вести себя надменно и совершать.

- Выполнять любые непосредственные обязанности персонала объекта.

- Вести несвязанные с выполнением непосредственных обязанностей разговоры с посетителями или коллегами, сотрудниками объекта, заниматься решением личных вопросов в рабочее время.

- Принимать (передавать) от кого-либо (кому-либо) посторонние предметы, документы, деньги.

- Находиться (появляться) на объекте во внеслужебное время без служебной необходимости.

2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны:

- контролировать, проверять техническую исправность систем видеонаблюдения, систем тревожной сигнализации.

- В случае обнаружения неисправностей немедленно сообщить должностному лицу Заказчика и оперативному дежурному по телефону 8-982-700-14-40, 8-922-613-39-91

3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

- задерживать лиц, нарушивших общественный порядок, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с объекта, нанесших ущерб имуществу или совершивших иное правонарушение для последующего доставления подозреваемых в территориальное подразделение полиции.

- при задержании правонарушителей, сообщать о задержании должностным лицам Заказчика, ОД ООО ЧОО «СССР» в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями должностных лиц Заказчика и оперативного дежурного, вызвать сотрудников правоохранительных органов для передачи им задержанного;

4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- в случаях возникновения ЧС и обнаружения возгорания немедленно сообщить в пожарную часть МЧС по телефону 01, 912, представителю Заказчика, и действовать согласно обстановке.

- в случае прекращения электроснабжения немедленно сообщить представителю Заказчика, в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями и указаниями должностных лиц Заказчика;

В случае реальной угрозы оружием:

- при первой возможности скрытно нажать кнопку тревожной сигнализации и выполнить требования нападающего (впоследствии, при первой возможности - продублировать информацию по телефону в дежурную часть территориального подразделения полиции);

- запомнить внешность, одежду, обувь, возраст, национальные признаки, особенности речи, произносимое кем-либо имя или прозвище нападающего, другие особые приметы, время и порядок происшедшего нападения, особенности поведения других лиц, признаки используемого транспортного средства;

- записать всю информацию, которая может быть важной для поиска преступника;

- принять необходимые меры к сохранению обстановки места происшествия до прибытия наряда полиции.

- При необходимости оказания квалифицированной помощи потерпевшему - незамедлительно вызвать бригаду скорой помощи.

- В случае обнаружения в помещении подозрительного «бесхозного» предмета с признаками взрывного устройства (характерная упаковка, наличие проводов или звука таймера и т.д.) - не трогать его с места и сообщить в территориальное подразделение полиции. Удалить посетителей и персонал из помещения, убедиться в том, дверь помещения закрыта на замок, охранять объект снаружи с безопасного расстояния до прибытия сотрудников специальных служб.

- В случае возникновения иных нештатных или чрезвычайных ситуаций охранник действует с учетом складывающихся обстоятельств.

- О всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях на объекте незамедлительно докладывать руководству охранного предприятия и информировать руководство объекта.

Действия сотрудников охраны по предотвращению террористических актов и других актов незаконного вмешательства в деятельность объекта охраны

Акт незаконного вмешательства - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Общие рекомендации по предотвращению актов незаконного вмешательства:

- При несении дежурства на объекте охраны охранники обязаны:
- обращать особое внимание на граждан, несущих сумки, свертки, проявляющих беспокойство, нервозность, пытающихся передать вещи другим гражданам или оставляющих вещи без присмотра.

- тщательно осматривать места возможной установки взрывчатых устройств;
- обращать внимание на припаркованный автотранспорт на территории объекта охраны с нечеткими или нестандартными, отсутствующими или замазанными грязью номерными знаками.

Действия при обнаружении признаков установки взрывного устройства.

- При обнаружении признаков установки взрывного устройства необходимо:
- Немедленно доложить об обнаружении признаков установки взрывного устройства должностным лицам Заказчика по телефонам

- Немедленно доложить об обнаружении признаков установки взрывного устройства в уполномоченные органы (если от должностных лиц Заказчика не поступит иных распоряжений) по телефонам:

- - 358-82-92: территориальная служба по борьбе с терроризмом (ФСБ);

- - 8-982-700-14-40: оперативный дежурный ООО ЧОО «СССР»

- Содержание доклада по телефону:

- назвать точный адрес и название объекта, где обнаружено взрывное устройство,

- назвать номера телефонов объекта охраны для обратной связи;

- Записать по возможности адреса и телефоны лиц, которые могут сообщить силовым структурам информацию о людях, оставивших подозрительные предметы;

- Принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей до прибытия должностных лиц уполномоченных органов.

- Эвакуировать, исходя из сложившейся обстановки, людей, находящихся возле подозрительного предмета, на безопасное расстояние (не менее 200 м), из которого не будет визуально наблюдаться подозрительный предмет;

- Не прикасаться к подозрительному предмету;

- Не оказывать на подозрительный предмет температурного, звукового, светового, механического воздействия, не заливать жидкостями, не засыпать грунтом, не закрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, иных радиосредств, способных вызвать срабатывание радио-взрывателя;

- Исключить передвижение в непосредственной близости от предмета авто- и мототранспорта;

- По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

- Категорически запрещается проводить любые действия с обнаруженными предметами!

- Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами ФСБ, МВД, МЧС России.

5. Порядок приема и передачи дежурства:

- Прибывать на работу за 15 минут до начала дежурства отдохнувшим, быть чистым и опрятным, иметь аккуратную прическу и выбритое лицо (допускаются аккуратные усы), одетым в чистую и отглаженную форму установленного образца.

- Знать требования настоящей Инструкции и других нормативных документов, в том числе:

- Инструкцию о мерах пожарной безопасности и правила применения первичных средств пожаротушения, предоставленные Заказчиком;
- Специфику работы охраняемого объекта.
- Основания и порядок использования тревожной сигнализации;
- Место хранения ключей от запасного выхода из охраняемого помещения;
- Место нахождения огнетушителей и правила пользования ими, а также расположение электрощитов, позволяющих при необходимости обесточить помещение в случае возгорания;
- Руководство охраняемого объекта и охранного предприятия, их контактные телефоны на случай экстренного вызова, передачи информации или получения необходимых консультаций;
- Контактные телефоны аварийных служб по тепло и водоснабжению, электроэнергии, службы спасения, дежурной части территориального подразделения милиции.
- При приеме дежурства произвести обход объекта, особое внимание обратить на наличие и целостность имущества, наличие ключа от двери запасного выхода в месте хранения и первичных средств пожаротушения.
- Сделать запись в Журнале приема-сдачи объекта, отразить выявленные недостатки (при их наличии),
- проверить согласно описей имущество, оборудование и служебную документацию, проверить работоспособность телефонной связи, доложить по тел. 8 -982-700-1440 оперативному дежурному в дежурную часть ООО ЧОО «СССР» информацию о приеме дежурства, о всех внештатных ситуациях, событиях, актах незаконного вмешательства, произошедших в предыдущую смену, об утрате или имеющихся недостатках имущества, оборудования, материальных ценностей;
- Докладить руководству охранного предприятия о приеме объекта.

Раздел IV. Ответственность

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, частный охранник несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданскую ответственность.